

Vanessa SUCKERDOFF

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE & COMPTABLE

Né le 09 octobre 1974

FORMATION INITIALE

2011 - Formation INFOGRAPHIE – MULTIMEDIA – NANTES - 44

Dreamweaver – Technique Référencement

2009 - Formation INFOGRAPHIE – MULTIMEDIA – NANTES – 44

Perfectionnement Photoshop

2006 - Formation INFOGRAPHIE – MULTIMEDIA – NANTES – 44

Photoshop – Illustrator – Indesign – Dreamweaver - Flash

1997 - A.F.P.A - SAINT-HERBLAIN - 44

Actualisation Secrétariat Bureautique – WORD – EXCEL

1994-1995 - Ecole Internationale TUNO – NANTES – 44

- Technique de vente, Correspondance commerciale, Communication, Relations publiques

- Animation de groupe, Gestion administrative, Suivi compte client, Comptabilité

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2002 - B.E.A – Bureau d'études ARLAUD – Chenôve – 21

Assistance administrative et comptable

- Gestion administrative (courrier, appel d'offres, classement, envoi des remises de prix,

- Comptabilité (suivi des comptes clients, relances, saisie des écritures comptables mensuelles dans EBP, paiements des fournisseurs et sous-traitants,

- Gestion du personnel (congés, virement des payes, absences, dossier prévoyance, traitement et suivi des dossiers de formations,

2001 - CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE – Dijon - 21

Agent administratif

1998-2000 - LA POSTE – Carquefou - 44

Assistante commerciale, Secrétariat

1997 - GRAPHIBUS – Saint-Herblain - 44

Secrétaire

1997 - MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES – Nantes - 44

Vacataire, Service comptabilité

1996 - BANQUE POPULAIRE BRETAGNE ATLANTIQUE – Nantes - 44

Employée de banque

1994-1996 - PLUSIEURS MISSIONS D'ACCEUIL DANS DIFFERENTES SOCIETES

PIERRE & VACANCES – GROUPE LUCIEN BARRIERE – CITES DES CONGRES

Nantes – La Baule – Les Sables d'Olonne

Hôtesse d'accueil, Réceptionniste hôtelière, Standardiste

INFORMATIQUE

Word – Excel – Outlook – Internet – Corel Draw 11 – Adobe CS5 – Médiator 7 – Swish.